## 國立體育大學通識教育語文領域英文課程修習辦法

96 年 5 月 29 日 95 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過 96 年 7 月 18 日 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過 98 年 7 月 29 日 98 學年度第 2 學期第 4 次校教評會審議通過 100 年 6 月 27 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 104 年 4 月 21 日 103 學年度第 2 學期第 3 次通識教育中心中心會議通過 104 年 7 月 8 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 114 年 4 月 16 日 113 學年度第 2 學期第 4 次通識教育中心中心會議通過 114 年 5 月 20 日 113 學年度第 2 學期第1次教務會議通過

- 第1條 本校通識教育共同課程之語文領域必修英文課程:英文(一)、英文(二)各2學分,共4學分。
- 第2條 凡本校大學部一年級新生、復學生或轉學生合於下列任一條件者,得申請免修英文(一)、 英文(二)共 4 學分:
  - 一、 母語為英語之外國學生、僑生,或曾居留英語系國家三年以上回國就讀之學生。
  - 二、 對英語已具有相當程度並獲有證明者。
- 第3條 凡申請免修英文課程者,需於開學一週內,提出下列文件向本校通識教育中心提出申請:
  - 一、 免修英文課程申請表。
  - 二、 下列證明文件之一:
    - (一) 英語系國家居留地高中以上至少二年成績單。
    - (二) 英語檢定測驗成績證明文件(成績兩年內取得始為有效):成績須達歐洲語言共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages—CEFR) B2等級(含)以上;各項英語能力測驗與 CEFR B2等級(含)對照表如下:

全民 英檢 (GEPT)	外語能力 測驗 (FLPT)	托福 (TOEFL <u>iBT</u> )	新多益測驗 ( <u>New_</u> TOEIC)	雅思 (IELTS)	劍橋 <u>博思國際</u> <u>職場英檢</u> (BULATS)
中高級	三項筆試總分達	72(含)分	785(含)分 以上	<u>5.5(含)</u>	ALTE
複試通過	195(含)分以上	以上	(聽力 測驗不低	以上	Leve13
	;口說級分S-2		於 400分; 閱讀測		[60(含)分以上]
	+(含)以上;寫作		驗不低於 385分)		
	級分B以上				

- (三)如所參與之檢定測驗類別不在上列,得提出後經通識教育中心主任召集英文老 師依個案審查後核給免修與否。
- (四)若考試成績證明上所載姓名為外文者,應另附足資證明外文姓名之證件(例如護照)供驗證。申請文件若有不實情事,依校規處理。
- 第4條 <u>大學部一年級新生</u>,如未於入學時提出免修申請,得於第一學期在學期間內取得第三條所列 之測驗成績證明文件,提出申請免修英文(二)共 2 學分。
- 第5條 符合前列資格所獲得之免修英文學分,須自行再選修其他外文課程,以補足通識教育課程 28 學分之要求。
- 第6條 本辦法經教務會議通過,報請校長核定後施行,修正時亦同。

## 國立體育大學 免修英文課程申請表

		入學:		學年度	身份:□本	國學生 □僑生[	外國學生					
	學系	學系:學號:										
	姓名	7 : 			手機:							
_	、符合「	國立體育大	學通識教育	語文領域英文言	果程修習辦法」	:						
	一、□居留地高中成績單											
		測驗成績達歐洲語言共同參考架構(Common European Framework of Reference for										
		anguagesCEFR) B2等級(含)以上者,測驗類別: 【成績兩年內取										
	,	得始為有效】 三、□外國學生、僑生、政府派外子女或曾居留英語系國家三年以上回國就讀學生										
		·□外國学生、倫生、政府派外丁女或曾居留央語系國家二平以上回國就讚学生 ·□其他:										
	申請免例				審查意見							
	□免修艺	英文(一)2	學分		□同意	□不同意						
	□免修支	英文(二)2	學分		□同意	□不同意						
=	、審查結	果										
		可免修	□4 學分									
	□2 學分											
			□0 學分									
			說明:									
	符合本辦 求。	法所獲得之	· 免修英文學	分,須自行再:	選修其他外文言	果程,以補足通言		28 學分之				
通	識教育中	心承辨人:			單位主管:							

此申請表由通識教育中心簽章彙整後影本送各學系及教務處【註冊組】畢業資格審查用。

(請檢附相關文件正本及影本各一份,正本驗證後發還,影本留存)